

## Az EMMI Aszódi Javítóintézete

## 5/2020.(X.14.) számú szabályzata

a panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli kezelésének  
eljárásrendjéről

A panaszok és közérdekű bejelentések intézményen belüli elintézésének rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: *Szabályzat*) a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint állapítom meg:

## I. A Szabályzat célja

1. § Jelen szabályzat célja az EMMI Aszódi Javítóintézete (székhelye: 2170 Aszód, Baross tér 2., a továbbiakban: *Intézmény*) tevékenységével kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések - a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvényben (a továbbiakban: *Panasztörvény*) foglaltak szerinti - kivizsgálására vonatkozó szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a kivizsgálás eredménye és az annak alapján hozott intézkedések indokoltak és megalapozottak legyenek.

## II. A Szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya az Intézmény tevékenységével és munkatársaival kapcsolatos panaszok és közérdekű bejelentések vizsgálatára terjed ki. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az Intézményhez beérkezett azon beadványok vonatkozásában, melyek a Panasztörvény alapján panasznak, közérdekű bejelentésnek minősülnek, függetlenül attól, hogy az az Intézményhez közvetlenül érkezett vagy más szerv a hozzá beérkezett panaszt, közérdekű bejelentést vagy kérelmet az Intézménynek továbbította.

(2) Jelen szabályzat nem vonatkozik az Intézmény azon döntéseire, intézkedéseire, amelyek más szervezetek eljárása – így különösen bírósági, közigazgatási eljárás – során vizsgálhatóak felül.

3. § A szabályzat személyi hatálya az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített személyi hatály szerinti személyekre, valamint az intézménnyel egyéb jogviszony keretében (pl. megbízási, vállalkozási szerződés) tevékenységet végző személyekre terjed ki.

### III. Értelmező rendelkezések

#### 3. § A Szabályzat alkalmazása során:

- a) *közérdekű bejelentés*: olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.
- b) *közérdekű bejelentő*: az a személy, aki közérdekű bejelentéssel fordul az Intézményhez.
- c) *panasz*: olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
- d) *panaszos*: az a személy, aki panasszal fordul az Intézményhez.

### IV. A panasz és a közérdekű bejelentés kezelése

4. § (1) Panasszal vagy közérdekű bejelentéssel bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton - fordulhat az Intézményhez, ha a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykör az Intézmény tevékenységével és/vagy munkatársaival kapcsolatos.

(2) A szóbeli panaszt vagy közérdekű bejelentést írásba kell foglalni az 1. számú mellékletben meghatározott minta szerint és azt a panaszos vagy a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban át kell adni.

(3) A panasz és közérdekű bejelentés iratkezelésére az Intézmény iratkezelési szabályzatában foglaltak az irányadók.

(5) Írásbeli panasz, közérdekű bejelentés postai úton az Intézmény címére – 2170 Aszód, Baross tér 2. - vagy elektronikus úton az Intézmény e-mail címére – titk@aszod-afi.hu -, továbbá személyesen az Intézmény székhelyén nyújtható be.

5. § Ha az Intézmény a panasszal vagy a közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben az eljárásra nem jogosult, és megállapítható, hogy mely szerv rendelkezik az eljárásra hatáskörrel, az igazgató a panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül az eljárásra jogosult szervhez átteszi. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell. Ha a közérdekű bejelentés jogszabály megalkotására vagy módosítására irányuló javaslatot tartalmaz, azt a jogalkotói hatáskörrel rendelkező személynek vagy szervnek is meg kell küldeni.

6. § (1) A panaszt vagy a közérdekű bejelentést a beérkezésétől számított harminc napon belül az igazgató bírálja el.

(2) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt - az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével - tájékoztatni kell.

(3) Az igazgató a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.

(4) Az igazgató a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésekor - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt olyan formában értesíti, amilyen formában a panasz vagy a bejelentés az Intézményhez beérkezett.

#### V. Záró rendelkezések

7. § Az Intézmény a panaszos, illetve a közérdekű bejelentő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

8. § Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.

10. § Jelen szabályzat az Intézmény honlapján történő közzétételét követő napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

11. § A munkatársak kötelesek a szabályzat megismerését erre vonatkozó nyilatkozat aláírásával igazolni.

Aszód, 2020. október 14.

  
Puskás Péter  
igazgató



## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

amely készült az EMMI Aszódi Javítóintézete 2170 Aszód, Baross tér 2. szám alatti hivatalos helyiségében, 20.... év..... hó ..... napján panasz / közérdekű bejelentés megtételekor

**Jelen vannak:**

Bejelentő neve, lakóhelye:

A panaszt, közérdekű bejelentést felvevő neve, beosztása:

**A panasz, közérdekű bejelentés tárgya:**

**A panasz, közérdekű bejelentés részletes leírása:**

**A bejelentő nyilatkozata:**

1. A személyes adataim kezeléséhez \* hozzájárulok      nem járulok      hozzá.
2. A személyes adataim.....  
történő továbbításához \*      hozzájárulok      nem járulok hozzá

Mást előadni nem kívánok, az általam elmondottak helyesen lettek rögzítve, az eljárással kapcsolatos tájékoztatást – különösen a személyes adataim kezelésére vonatkozóan – megkaptam.

Kmf.

---

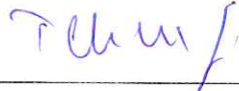



bejelentő

---

a panaszt, bejelentést felvevő

**Megismerési nyilatkozat**  
az 5/2020. (X.14.) számú szabályzathoz

Alulírott kijelentem, hogy az EMMI Aszódi Javítóintézet, Általános Iskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola a panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatát a mai napon teljes terjedelmében megismertem, azt magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Név	Munkakör / tisztség	Dátum	Aláírás
Korpás László	igazgatóhelyettes	2020.10.15.	
Tóth-Ilkó János	otthonvezető	2020.10.15.	
Raffai Sándor	otthonvezető	2020.10.15.	
Heltainé Sörös Anikó	iskolavezető	2020.10.15.	
Makádi Katalin Borbála	gazdasági koordinátor	2020.10.15.	
Leitli Ferenc	üzemeltetési csoportvezető	2020.10.15.	
Maldrik Emese	tangazdaság vezető	2020.10.15.	
Fábián Zoltán	tanműhely vezető	2020.10.15.	
dr. Kovács Barbara	növendékügyi hivatalvezető	2020.10.15.	
dr. Kurtsik Ilona	titkárságvezető adatvédelmi felelős	2020.10.15.	
Váradi Csaba	utógondozó	2020.10.15.	